Załącznik nr 12 – wzór sprawozdania z grantu na szkolenie specjalistyczne

**Sprawozdanie z realizacji grantu na szkolenie specjalistyczne  
w ramach projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko, stanowisko):
2. Nazwa szkolenia:
3. Organizator szkolenia:
4. Czas trwania i miejsce szkolenia:
5. Zestawienie kosztów realizacji grantu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj wydatku | Planowany koszt | Poniesiony koszt |
| Koszt szkolenia |  |  |
| Koszty dojazdu |  |  |
| Koszty zakwaterowania |  |  |
| Koszty diet |  |  |
| Razem |  |  |

1. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji grantu:
2. Opis kompetencji nabytych w ramach szkolenia:

…………………………………..

(podpis kierownika grantu)

1. Sprawozdanie poprawne/ niepoprawne formalnie.

……..………………………………..

(podpis pracownika biura projektu)

1. Decyzja kierownika projektu:

Akceptuję sprawozdanie/ Nie akceptuję sprawozdania.

……..………………………………..

(podpis kierownika projektu)

1. Załączniki:
2. Potwierdzenie udziału w szkoleniu wydane przez jego organizatora