Załącznik nr 11 – wzór wniosku o grant na szkolenie specjalistyczne

**Wniosek o finansowanie grantu na szkolenie specjalistyczne   
w ramach projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko, stanowisko):
2. Nazwa szkolenia:
3. Organizator szkolenia:
4. Czas trwania i miejsce szkolenia:
5. Przewidywany koszt całkowity realizacji grantu:
6. Zestawienie planowanych kosztów realizacji grantu

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj wydatku | Planowany koszt |
| Koszt szkolenia |  |
| Koszty dojazdu |  |
| Koszty zakwaterowania |  |
| Koszty diet |  |
| Razem |  |

1. Uzasadnienie planowanych kosztów realizacji grantu:
2. Uzasadnienie udziału w szkoleniu:

…………………………………..

(podpis kierownika grantu)

1. Opinia kierownika katedry:

……..………………………………..

(podpis kierownika katedry)

1. Wniosek poprawny/ niepoprawny formalnie.
2. Pozycja na liście rankingowej:

……..………………………………..

(podpis pracownika biura projektu)

1. Decyzja kierownika projektu:

Przyznaję środki / Nie przyznaję środków w wysokości …………………. na finansowanie grantu.

……..………………………………..

(podpis kierownika projektu)

1. Załączniki:
2. Oferta szkolenia
3. Program szkolenia