

Granty aparaturowe

7. Wniosek o grant aparaturowy może złożyć każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Elektrycznym indywidualnie lub grupa takich nauczycieli. Dla każdego wniosku określony jest kierownik grantu, przy czym :

- a. Celem grantu aparaturowego jest zbudowanie nowego stanowiska badawczego lub rozbudowa albo modernizacja takiego stanowiska,
- b. Raz w roku, w terminie ogłoszonym przez kierownika projektu, wnioski przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu mogą być składane do biura projektu,
- c. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego wyniku tej oceny podlegają recenzji,
- d. Recenzje przygotowują pracownicy badawczo-dydaktyczni ze stopniem naukowym wybrani przez kierownika projektu,
- e. Na podstawie ocen recenzentów tworzone są listy rankingowe wniosków.
- f. Finansowanie otrzymują wnioski zajmujące najwyższe miejsca na liście rankingowej aż do wyczerpania środków przeznaczonych w danym roku na finansowanie tej grupy projektów, przy czym nie mogą uzyskać finansowania granty ocenione negatywnie przez recenzenta.
- g. W przypadku, gdy środki na finansowanie grantów aparaturowych nie zostaną w danym roku wyczerpane, kierownik projektu może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o takie granty. Procedura kwalifikacji wniosków do finansowania jest identyczna jak w punktach b-f.
- h. W jednym konkursie każdy nauczyciel akademicki może złożyć tylko jeden wniosek o grant indywidualny lub zespołowy. Grant indywidualny może opiewać na kwotę nieprzekraczającą 100 tys. zł, a grant zespołowy – 500 tys. zł. Czas realizacji grantu nie może być dłuższy niż 2 lata, a jego zakończenie nie może przypadać później niż w listopadzie 2022 r.
- i. Kierownik grantu odpowiada za jego właściwą realizację, tzn. za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją procedury zakupu sprzętu opisanego we wniosku o grant z zachowaniem procedur uczelnianych związanych z realizacją zamówień publicznych.
- j. Sprzęt zakupiony w ramach grantu aparaturowego wchodzi na stan majątku katedry, w której pracuje kierownik grantu.
- k. Decyzje o przyznaniu grantu aparaturowego podejmuje kierownik projektu, a w przypadku, gdy o grant wnioskuje kierownik projektu – rektor.
- l. W ciągu 30 dni po zakończeniu grantu, jego kierownik składa kierownikowi projektu sprawozdanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku grantu zaplanowanego na czas dłuższy niż 12 miesięcy składane jest także sprawozdanie roczne wg tego samego wzoru. Sprawozdanie roczne należy złożyć do 31 stycznia.

- m. Warunkiem koniecznym przyjęcia sprawozdania z realizacji grantu jest opublikowanie co najmniej jednego recenzowanego artykułu naukowego, zawierającego opis stanowiska badawczego zrealizowanego w ramach grantu aparaturowego. Artykuł ten musi zawierać podziękowanie o następującej treści: *„Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019 - 2022 nr projektu 006/RID/2018/19 kwota finansowania 11 870 000 zł”*.
- n. W przypadku naruszenia procedury konkursowej, kierownik grantu, który nie uzyskał finansowania może, w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników konkursu, złożyć odwołanie do kierownika projektu. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 tygodni, a decyzja kierownika projektu w tej sprawie jest ostateczna.